

Prot. N° 877/B10

Santadi, 17.02.2017

Al Dirigente Scolastico - Sede -
Alla Componente RSU dell'Istituto

**OGGETTO : Proposta funzioni da incentivare FIS e attribuzione
incarichi specifici per l'a.s. 2016/2017.**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTO il CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007, art. 53, comma 1, che prevede all'inizio dell'anno scolastico l'adozione del piano di lavoro del personale ATA;

VISTO l'organico del personale ATA ;

Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

CONSIDERATO l'organico del personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario (ATA), per l'anno scolastico 2016/2017, che prevede i seguenti profili professionali con le mansioni indicate nella tabella A, allegata al CCNL 29.11.2007: Collaboratori scolastici: n. 10 a Tempo Indeterminato e n.2 a tempo Determinato sino al 30.06.2017; Assistente amministrativo n. 3 a Tempo Indeterminato; Direttore dei servizi generali e amministrativi n. 1 a Tempo Indeterminato;

CONSIDERATE le proposte del personale ATA in sede di assemblea del 02/09/2016 (Coll.Scolastici) e dell'8/09/2016 (Assist. Amm.vi);

TENUTO CONTO del Fondo di Istituto spettante per il periodo sett.-dic. 2016 e gen.-ago. 2017 sulla base della nota MIUR prot. n. 14207 del 29.09.2016 indicanti i finanziamenti relativi all'anno scolastico in corso e in attesa di comunicazione del MIUR riguardanti l'economie dell'a.s. 2015/2016;

VISTA l'intesa tra MIUR/OO.SS. del 24 giugno 2016 riguardante il MOF per l'a.s. 2016/2017;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
CONSIDERATO che la nota di assegnazione del MOF per l'a.s. 2016/2017 evidenzia l'utilizzo dello stesso, ove necessario, per pagare le ore dei collaboratori scolastici che sostituiscono i colleghi assenti in applicazione dell'art.1 comma 332 della legge 190 del 2014;

CONSIDERATE le esigenze e le proposte del personale interessato (Cfr.verbali A.T.A. n.1 del 02/9/2016 e n. 2 del 08/09/2016);

PRESO ATTO delle assegnazioni ed erogazioni al LORDO DIPENDENTE tramite Cedolino in attuazione dell'Accordo ARAN CCNL 12/12/2012 per il finanziamento del "M.O.F." a.s. 2016/2017:

VISTA la nota MIUR: prot. n. 14207 del 29.09.2016 avente come oggetto "Avviso di erogazione tramite "Cedolino Unico" in attuazione dell' Intesa MIUR e OO.SS. del 24/06/2016:

- MOF 4/12 pari a Euro 10.502,78 Lordo Dipendente (Euro 13.937,19 Lordo Stato);
- MOF 8/12 pari a Euro 21.005,57 Lordo Dipendente (Euro 27.874,39 Lordo Stato);
- Economie a.s. 2015/2016 in attesa di comunicazione del MIUR,

per un **TOTALE** di **Euro 31.508,35 Lordo Dipendente (Euro 41.811,58 Lordo Stato)**.

PRESO ATTO, inoltre, che nella riunione tra Dirigente Scolastico e R.S.U. del 16 Febbraio c.a. per la contrattazione di Istituto le parti hanno stabilito la percentuale da destinare al personale Docente (70%) e al personale ATA (30%),

PROPONE

le seguenti attività aggiuntive, secondo la seguente tabella:

INTENSIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI E PRESTAZIONI ECCEDENTI L'ORARIO D'OBBLIGO

D.S.G.A.	Indennità di direzione prevista dall'art. 56 comma 1CCNL 2006-2009 in base all'organico di diritto del personale a.s. 2016/2017 (53 docenti + 15 ATA)	Lordo Dipendente € 2.610,00	Lordo Stato € 3.463,47
----------	---	--------------------------------	---------------------------

Somma assegnata FIS a.s. 2016/2017 (30%):

Lordo Dipendente Euro 8.669,50

Lordo Stato Euro 11.504,43

<p>Assistenti Amministrativi</p> <p>n. 2 unità Totale h. 120 Pari al 20% della somma stanziata</p> <p>+</p> <p>n. 1 unità (Sig.ra Cireddu) richiesto recupero delle ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Intensificazione compiti in particolari situazioni.</u> Su richiesta assistenti amministrative: il sovraccarico di lavoro venga considerato tra le attività da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica come Intensificazione del lavoro dovuto alla sostituzione di colleghi assenti, non necessariamente oltre l'orario di lavoro. - <u>Prestazioni eccedenti il normale orario di servizio:</u> Un rientro pomeridiano di 3 ore per ciascun lavoratore l'importo in contrattazione di istituto, della quantificazione delle ore aggiuntive per l'espletamento delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> a) Compilazione Diplomi di Licenza Conclusiva del I° ciclo di istruzione b) Ricostruzioni carriera Personale Docente e ATA 	<p>Lordo Dipendente</p> <p>€ 1.740,00</p>	<p>Lordo Stato</p> <p>€ 2.308,98</p>
<p>Collaboratori Scolastici</p> <p>n. 12 unità Totale h. 554 Pari all' 80% della somma stanziata</p>	<ul style="list-style-type: none"> · <u>Intensificazione compiti in particolari situazioni</u> · <u>Prestazioni eccedenti il normale orario di servizio</u> · <u>Servizio su più scuole</u> · <u>Sostituzione colleghi assenti sino ai primi 7 giorni di assenza.</u> Superati i 7 giorni di assenza si provvederà a nominare il supplente. <p>Si propone che vengano incentivate in maniera forfettaria quelle attività necessarie al corretto funzionamento</p>	<p>Lordo Dipendente</p> <p>€ 6.929,50</p>	<p>Lordo Stato</p> <p>€ 9.195,45</p>

	<p>dell'Istituto (Flessibilità, servizio su più plessi, particolari situazioni di servizio);</p> <p>Le prestazioni eccedenti l'orario di lavoro saranno svolte per:</p> <p>attività funzionali inerenti all'attività scolastica (ad es. rientri pomeridiani per colloqui con i genitori, collegi dei docenti, consiglio di istituto, visite revisori dei conti, ecc...);</p>		
--	--	--	--

ATTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI (art.47 CCNL 29.11.2007)

Tenuto conto delle esigenze di servizio, nonché di esperienze, professionalità, competenze e disponibilità, si propone l'attivazione dei seguenti incarichi specifici, compatibilmente con il budget complessivo spettante a questa istituzione scolastica:

servizi amministrativi:

- n. 3 incarichi specifici suddivisi in n. 4 aree:
 - a) Gestione dell'area Progetti/Alunni Sig.ra Ariu Susanna
 - b) Gestione dell'area Personale/Alunni Sig.ra Cireddu Olivia
 - c) Gestione dell'area Alunni/Magazzino Sig.ra Frau Ornella

Servizi ausiliari:

Ausilio materiale a bambini/e della scuola dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura personale:

n. 1 collaboratore scolastico (non beneficiario delle posizioni economiche di cui all'art.7 del CCNL 7.12.2005 e art.2 Seq.Contr.25.7.2008)

Sig.ra Carta Maria Giustina (scuole infanzia Terresoli e Nuxis)

La determinazione delle risorse pari € 1.484,47 lordo dipendente (€ 1.969,89 lordo stato) è stata effettuata sulla base delle indicazioni contenute nelle assegnazioni relative all'a.s. 2016/2017 del MIUR e dell'intesa del 24/06/2016 con le Organizzazioni Sindacali; pertanto, la misura dei compensi, a n. 3 assistente amministrativo e ai n. 1 collaboratore scolastico (non beneficiari delle posizioni economiche di cui all'art.7 del CCNL 7.12.2005 e art.2 Seq.Contr.25.7.2008) sarà la seguente:

- Incarico specifico per:

n. 3 assistenti amministrativi: € 900,00 lordo dipendente (€ 1.194,30 lordo stato) per il periodo dal 1/9/2016 al 31/8/2017:

€ 300,00 lordo dipendente (€ 398,10 lordo stato) alle Sigg.re Ariu Susanna, Cireddu Olivia e Frau Ornella;

n. 1 collaboratore scolastico € 584,47 lordo dipendente (€ 775,59 lordo stato) per il periodo dal 29/9/2016 al 30/6/2017 alla Sig.ra Carta Maria Giustina in servizio scuole presso le scuole dell'infanzia di Terresoli e di Nuxis (non beneficiari delle posizioni economiche di cui all'art.7 del CCNL 7.12.2005 e art.2 Seq.Contr.25.7.2008)

Il Direttore dei Servizi Gen.ed Amm.vi
(Rag. Anna Greca Utzeri)

